

OGŁOSZENIE – NABÓR PARTNERÓW DO PROJEKTU

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2017 r., poz. 1460) Gmina Dzikowiec ogłasza otwarty nabór na partnera/ -ów do wspólnej realizacji projektów

I. Cel partnerstwa/ projektów

1. Wspólna realizacja działań w ramach wspólnie przygotowanych wniosków projektowych, służących następującym celom:
 - Cel tematyczny 10. Inwestowanie w kształcenie, szkolenie oraz szkolenie zawodowe na rzecz zdobywania umiejętności i uczenia się przez całe życie.
2. Cele ogólne projektów będą przyczyniać się do realizacji celów szczegółowych PO WER lub RPO woj. podkarpackiego w zakresie następujących Priorytetów Inwestycyjnych, tj.: PI 10i, PI 10iv.

II. Zakresy tematyczne projektów:

Przedsięwzięcia i działania służące rozwijaniu, kształtowaniu, podnoszeniu u uczniów kompetencji kluczowych, właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy oraz rozwój indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

III. Grupa docelowa projektów

Szczegółowa charakterystyka grupy zostanie określona na etapie tworzenia wniosku o dofinansowanie.

IV. Obowiązki Lidera (Partnera wiodącego):

Lider (Partner wiodący) przedmiotowego projektu odpowiedzialny będzie za zarządzanie projektem, a w szczególności:

1. Przygotowanie projektu o dofinansowanie przy współpracy z Partnerem/ Partnerami,
2. Podpisanie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu w imieniu Partnerów i na ich rzecz,
3. Reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą,
4. Koordynowanie, w tym monitorowanie i nadzorowanie prawidłowości działania Partnera / Partnerów przy realizacji zadań zawartych w projekcie,
5. Zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w umowie o partnerstwie,
6. Wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań,
7. Pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji projektu,
8. Nadzór nad budżetem i harmonogramem projektu,
9. Informowanie IZ o problemach w realizacji Projektu, jeżeli wystąpią
10. Powołanie na potrzeby zarządzania Projektem zespołu koordynującego, w skład którego wejdą przedstawiciele Partnerów i Partnera wiodącego,
11. Przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera wiodącego i Partnerów, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie,
12. Gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej
13. Zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz Instytucją Zarządzającą
14. Działania dotyczące promocji projektu
15. Zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zmian.)

Szczegółowe obowiązki Lidera projektu zostaną określone w umowie partnerskiej.

V. Obowiązki Partnera/ów:

Partnerzy projektu będą odpowiedzialni za:

1. Współtworzenie projektu oraz udział w jego wdrażaniu na terenie objętym projektem,
2. Aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu,
3. Terminową realizację zadań powierzonych przez Lidera projektu, w tym działań wynikających z harmonogramu realizacji projektu,
4. Sprawozdawczość finansową i merytoryczną,
5. Współpraca przy opracowywaniu wniosku o dofinansowanie z Liderem projektu,
6. Bieżące przekazywanie Liderowi projektu informacji o realizacji projektu oraz wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu, w tym w szczególności na potrzeby składania wniosków o płatność,
7. Bieżące i niezwłoczne informowanie Lidera projektu o wszelkich zmianach i problemach związanych z realizacją projektu,
8. Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w RPO lub POWER na lata 2014-2020, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone wskazane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach RPO lub POWER na lata 2014-2020,
9. Prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w ramach Projektu,
10. Wytypowanie swojego przedstawiciela do udziału w pracach zespołu Projektu,
11. Stosowanie przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami określonego w umowie,
12. Wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu,
13. Działania dotyczące promocji Projektu.

Szczegółowe obowiązki Partnera projektu zostaną określone w umowie partnerskiej.

UWAGA:

Wybrany Oferent może pełnić w projektach rolę Lidera (Partnera wiodącego) lub Partnera, zgodnie z ustaleniami dokonywanymi na etapie składania wniosku o dofinansowanie – niezależnie od roli pełnionej w ramach projektów, które będą opracowywane w następstwie wyboru w niniejszym konkursie w dalszej części ogłoszenia, potencjalny Partner wiodący/ Partner zwany jest Partnerem (lub też Oferentem).

VI. Wymagania wobec partnera/-ów

1. Partner/-rzy nie może być podmiotem powiązany z wnioskodawcą w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.)
2. Partnerami w projekcie/-tach mogą być wszystkie podmioty będące organami prowadzącymi publiczne i niepubliczne szkoły prowadzące kształcenie ogólne, w tym na poziomie podstawowym uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie spełniające definicję beneficjenta poza:

- podmiotami podlegającymi wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.);
- podmiotami, wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r. 769);
- podmiotami, wobec których zastosowanie mają zapisy art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1541);
- osobami fizycznymi (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

UWAGA: Niespełnienie powyższych wymagań, wyklucza potencjalnego Partnera/ -ów z dalszego postępowania.

VII. Kryteria wyboru partnera/-ów

1. Kryteria formalne - oceniane na zasadzie „spełnia/ nie spełnia”:

- 1.1. Zgodności działania potencjalnego partnera/ ów z celem partnerstwa - prowadzenie min. 2 szkół publicznych lub niepublicznych prowadzących kształcenie ogólne, w tym na poziomie podstawowym na terenie województwa podkarpackiego.
- 1.2. Spełnienie kryteriów dotyczących braku wykluczenia z udziału w naborze – oceniane na podstawie oświadczeń Partnera/-ów.
- 1.3. Kompletność, oferty, termin złożenia.

UWAGA: Niespełnienie kryterium oceny formalnej, wyklucza potencjalnego Partnera/ -ów z dalszego postępowania.

2. Kryteria merytoryczne - oceniane na zasadzie punktowej:

- 2.1. Oferowany wkład Partnera/-ów w realizację projektu/-ów i jego zgodność z celami partnerstwa – max. 100 pkt.

Ocenie podlegać będą:

- **zasoby organizacyjne, techniczne lub finansowe oceniane pod kątem realizacji przedmiotowego projektu/-ow – min. 25 pkt, max 50 pkt.**
 - a) zasoby organizacyjne, techniczne oceniane pod kątem realizacji określonego celu partnerstwa – 25 pkt.
 - b) zasoby finansowe umożliwiające Partnerowi/-om prawidłową realizację zadań określonych w koncepcji projektu / projektów tzn Partner/-rzy posiadają przychody roczne w wysokości nie mniejszej niż 800 000,00 zł – 25 pkt.
 - **zasoby ludzkie -min 30 pkt. max 50 pkt:**
 - a) za wykazanie min. 10 zatrudnianych nauczycieli etatowych – 25 pkt.
 - b) za wykazanie min. 25 zatrudnianych nauczycieli etatowych – 50 pkt.
- Punkty a i b nie sumują się. Oferent może uzyskać albo 25, albo 50 pkt.

UWAGA! Potencjalny Partner/-rzy na dzień złożenia oferty, powinni posiadać dokumenty potwierdzające posiadane i wykazane doświadczenie, zasoby ludzkie/ ich kwalifikacje i doświadczenie, zasoby finansowe, które przedłoży na życzenie Zamawiającego.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Oferent (tzn. jeden potencjalny Partner lub Partnerzy występujący wspólnie) = 100 pkt.

W przypadku, gdy dwóch lub więcej oferentów złoży oferty partnerskie, które w trakcie oceny uzyskały taką samą liczbę punktów, zostaną oni wezwani przez Zamawiającego do negocjacji (dotyczących m.in. przedstawionej w ofercie koncepcji oraz ich roli i zadań w planowanym projekcie).

VIII. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
2. Zamawiający w ramach niniejszego naboru dopuszcza możliwość:
 - 2.1. Wybrania więcej niż jednego partnera spoza sektora finansów publicznych.
 - 2.2. Składania ofert wspólnych, tzn. przez max 2 potencjalnych partnerów, przy czym w przypadku wyboru takiej oferty, każdy z nich będzie pełnił funkcję Partnera projektu/-ów i/lub partnera Wiodącego projektu/-ów w zależności od wymagań konkursowych/ przedstawionej koncepcji projektu/-ów.
 - 2.3. Zawiązania porozumienia z inną jednostką z sektora finansów publicznych, celem realizacji projektów w ramach niniejszego konkursu.
3. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:
 - 3.1 Dokumenty pozwalające dokonać wyboru i oceny oferty:
 - wykaz kadry
 - Dokumenty finansowe: kopia sprawozdania finansowego z ub. rok obrachunkowy
 - Dokumenty potwierdzające działalność partnera/ -ów w obszarze oświaty
 - 3.2 Oświadczenia:
 - o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.), art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769), art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1541)
 - o braku powiązań w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.)
 - o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie części zadań w projekcie powierzonych Partnerowi.

IX. Termin i tryb składania ofert

1. Oferty partnerstwa należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „*Oferta partnerstwa w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze partnerów*” w formie pisemnej osobiście lub za

pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy Dzikowiec, 36-122 Dzikowiec, ul. Dworska 62.

2. Oferty należy składać lub nadsyłać w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia publikacji ogłoszenia w siedzibie Ogłaszającego. Liczy się moment wpływu oferty do siedziby Ogłaszającego.
3. Oferty złożone po tym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Oferty zostaną rozpatrzone w 1 dzień od daty zakończenia naboru.
5. Wyniki naboru zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Ogłaszającego.
6. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest: Małgorzata Szczęch tel. 508278239 e-mail: dyrektorzoemas@wp.pl.

Zastępca Wójta Gminy Dzikowiec
Józef Tęcza

Dzikowiec, 2017-11-03